

Đơn vị:.....

Phụ lục 01

Mẫu số 01/TLKT

(Ban hành theo Thông tư số: 96/2010/TT -BTC
ngày 05/7/2010 của Bộ trưởng BTC)

**BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI LIỆU KẾ TOÁN BỊ HỦY HOẠI, BỊ MẤT
DO CÁC NGUYÊN NHÂN KHÁCH QUAN**

Ngàytháng..... năm

Số:

Căn cứ Quyết định số :.....ngàythángnăm..... của
.....Về việc thành lập Ban phục hồi, xử lý tài liệu kế toán bị
hủy hoại, bị mất bởi lý do:..... (Thiên tai, cháy, bị mất, bị mối mọt, bị mực nát).

I- Ban phục hồi, xử lý tài liệu kế toán gồm:

Ông/Bà:Chức vụ.....Đại diệnTrưởng ban

Ông/Bà:.....Chức vụ.....Đại diệnThành viên

Ông/Bà:Chức vụ.....Đại diệnThành viên

**II- Tiến hành kiểm kê tài liệu kế toán bị hủy hoại, bị mất do các nguyên nhân khách quan,
kết quả như sau:**

STT	Loại tài liệu		Số kế toán	Báo cáo tài chính	Khác
	Mức độ bị hủy hoại				
1	Tài liệu còn có thể sử dụng được				
2	Tài liệu không thể sử dụng được				
3	Tài liệu bị mất				

III - Kết luận của Ban phục hồi, xử lý tài liệu kế toán :

.....
.....

Người lập

Kế toán trưởng
(hoặc phụ trách kế toán)

..., ngày ... tháng ... năm ...
Trưởng ban phục hồi, xử lý tài
liệu kế toán

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)